

LANCEMENT DE CAMPAGNE CENTRAIDE

Cahier du responsable de campagne



Centraide
Richelieu-Yamaska



LANCER VOTRE CAMPAGNE CENTRAIDE

Organiser un lancement de campagne est une excellente manière de :

- marquer le début de la mobilisation ;
- rassembler les employé.e.s autour d'une cause commune ;
- leur présenter l'impact concret des dons.



MODE DE LANCEMENT : VIRTUEL OU EN PERSONNES ?

Choisissez le format le plus adapté à votre milieu. Peu importe le mode, l'important est :

- d'avoir un bon taux de participation
- de garder le lancement dynamique et engageant
- de faire circuler l'information pour donner dès la fin de l'événement

LANCEMENT - VIRTUEL

1 CHOISIR LA PLATEFORME

Déterminez l'outil de diffusion (Teams, Zoom, etc.).

Si vous n'avez pas de plateforme, parlez-en à Centraide — nous pouvons vous accompagner.

2 OBTENIR L'APPUI DES DIRIGEANTS

Obtenez l'appui des dirigeants. Leur présence donne de la crédibilité à la campagne.

Réservez leur temps pour qu'ils puissent dire un mot lors du lancement.

3 DÉFINIR L'AUDITOIRE

Gardez l'événement court (max. 30 min).

Si votre équipe est grande, organisez plusieurs lancements (par service ou quart de travail) pour rejoindre tout le monde.

4 INVITER LES BONS ORATEURS

Faites participer des cadres de votre organisation. Leur engagement peut inspirer.

Invitez aussi un·e représentant·e de Centraide pour parler d'impact.

5 PRÉVOIR DES INTERACTIONS

Ajoutez un sondage, une activité de sensibilisation ou un témoignage pour capter l'attention des participant·e·s.

6 METTRE L'ACCENT SUR L'IMPACT

Expliquez à quoi servent les dons.

Votre conseiller·ère Centraide peut vous fournir des exemples d'impacts concrets.

7 ENCOURAGER L'ACTION IMMÉDIATE

Envoyez le lien ou le formulaire de don juste après le lancement — pendant que les gens sont mobilisés et prêts à contribuer.

LANCEMENT - EN PRÉSENCE

1 FIXER LA DATE

Choisissez le moment idéal pour rassembler vos équipes.

Envoyez une invitation et affichez l'événement à l'avance.

2 PRÉPARER L'AFFICHAGE

Ajoutez des éléments visuels à l'effigie de Centraide pour créer une ambiance engageante.

3 IMPLIQUER LES DIRIGEANTS

Assurez leur présence : leur appui donne de la crédibilité à votre campagne.

4 STRUCTURER L'AUDITOIRE

Limitez à 30 minutes.

Si vous avez plusieurs quarts ou départements, prévoyez plusieurs moments pour rejoindre tout le monde.

5 PRÉVOIR DES INTERVENTIONS

Invitez vos cadres à s'exprimer. Leur implication peut motiver l'équipe.

N'oubliez pas Centraide !

6 IMPACT

Une activité ou un témoignage peut toucher vos employé-e-s.

Demandez l'aide de votre conseiller-ère Centraide.

7 METTRE L'IMPACT EN LUMIÈRE

Expliquez concrètement comment les dons changent des vies.

Centraide peut vous fournir des exemples parlants.

8 ENCOURAGER L'ACTION

Distribuez les liens ou formulaires de don sur-le-champ, pendant que l'enthousiasme est au rendez-vous.

SUGGESTION D'ORDRE DU JOUR

(30 MINUTES MAX)

1

MOT DE BIENVENUE (5 MIN)

Par un gestionnaire, une dirigeante ou un ambassadeur de campagne

- Remerciez les employés pour leur présence.
- Rappelez l'importance de la solidarité et l'engagement de l'entreprise envers la communauté.
- Lancez le ton de la rencontre de façon humaine et mobilisante.

2

PRÉSENTATION CENTRAIDE (10 À 15 MIN)

Animée par un représentant Centraide ou un membre de l'équipe interne

- Présentez la mission de Centraide et son impact local.
- Intégrez un témoignage, une vidéo ou une animation visuelle pour toucher les gens.
- Donnez des exemples concrets de personnes aidées ou d'organismes soutenus.
- Répondez aux questions si le temps le permet.

3

APPEL À L'ACTION (5 MIN)

Présenté par le comité de campagne ou l'ambassadeur

- Expliquez comment donner (lien, formulaire papier, plateforme numérique).
- Présentez les objectifs de participation : % de donateurs, montants visés ou nombre de dons récurrents.
- Rappelez que chaque don compte, peu importe le montant.

PLANIFICATION SIMPLE EN 5 ÉTAPES



3 À 5 SEMAINES AVANT

- Confirmez la participation de la direction
- Demandez à Centraide une présentation ou un témoignage
- Déterminez l'outil de sollicitation (fiche papier ou lien de don)



1 À 2 SEMAINES AVANT

- Envoyez les invitations
- Réservez les lieux ou la plateforme de conférence
- Affichez visuellement la campagne si possible (affiches, dépliants)



LA VEILLE

- Testez la technologie
- Envoyez un rappel à tous les employé.e.s



LE JOUR MÊME

- Présentez Centraide et ses impacts
- Encouragez les gens à faire un don maintenant
- Soyez clair sur les prochaines étapes



APRÈS L'ÉVÉNEMENT

- Envoyez le lien de don ou passez les fiches
- Envoyez un message de remerciement
- Faites un rappel amical une semaine plus tard